

CLOVIS UNIFIED SCHOOL DISTRICT
COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS DEL DISTRITO
enero 17, 2023
Centro de Aprendizaje Profesional cuarto #9
MINUTES

Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Robyn Snyder dio la bienvenida a todos a la reunión. Ella le hizo saber al comité que el presidente no pudo asistir hoy, por lo que nuestra copresidenta, María. Miguel, estaría dirigiendo la reunión con ella hoy. • María Miguel, nuestra copresidenta, también dio la bienvenida a nuestras representantes de DELAC. • Lorena Valdez fue nuestro intérprete de español en esta reunión.
Llamada a la orden	<ul style="list-style-type: none"> • Robyn Snyder Se declaró la sesión a las 9.05 horas. A continuación, explicó que era necesario presentar una moción para aprobar el aplazamiento de la sesión anterior, ya que no se había hecho. Ella pidió una moción. Maria Miguel hizo una moción; Cenobia Sandoval hizo una segunda moción. Todos estaban a favor. • Robyn Snyder recordó al comité que los estatutos habían sido revisados en la última reunión, pero que el comité no los había aprobado. Pregunta si hay alguna pregunta sobre los estatutos. Ninguno fue presentado. La Sra. Snyder solicitó una moción para aprobar los Estatutos de DELAC. Magloria Machuca hizo la primera moción. María Miguel presenta la segunda moción. Todos estaban a favor. • Maria Miguel pidió a la comisión que revisara las actas de la reunión anterior. Después de unos minutos, preguntó si había alguna pregunta o cambio necesario. Ninguno fue presentado. María pidió entonces una moción para aprobar el acta. Karla Vega hizo la primera moción para aprobar el acta. AlChristian Cavite presentó la segunda moción. Todos estaban a favor.
	<ul style="list-style-type: none"> • Robyn Snyder revisó y explicó el propósito de SARC. Ella explicó toda la información de SARC se publica en el sitio web de CUSD y mostró al comité cómo podían llegar al sitio web. También mencionó que el sitio web estaba en la agenda de hoy para que lo consultaran. • La Sra. Snyder hizo referencia a un folleto que también se proporcionó y aconsejó que la copia en español del folleto sería enviada por correo electrónico a los padres. • Robyn Snyder luego recordó al comité sobre la presentación de LCAP que formó parte de la reunión anterior y describió brevemente LCAP a los miembros del comité. Ella notificó a los miembros de la próxima cena de LCAP el 30 de enero de 2023 en el Veterans Memorial Building. Explicó que se proporciona cena y cuidado de niños. Preguntó si había alguna pregunta. Un padre preguntó cómo podían inscribirse para asistir y la Sra. Snyder les aconsejó que le hicieran saber al director de su escuela que estaban interesados en asistir, para que pudiéramos asegurarnos de que teníamos suficiente cena.

Aplazamiento	<ul style="list-style-type: none">• María Miguel hizo saber a los miembros del comité que la próxima reunión de DELAC será el jueves 27 de abril en el PLC.• Robyn Snyder Agradeció a todos los que asistieron.• Maria Miguel Luego pidió una moción para levantar la sesión. Cenobia Sandoval hizo la primera moción; Karla Vega hizo la segunda moción. La reunión finalizó a las 10:23 a.m.
--------------	--

Presentado respetuosamente,



Rebecca Rodriguez
Recording Secretary
Please review and report any corrections as needed.

cc: School Site

CLOVIS UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE
January 17, 2023
Professional Learning Center Room 9
MINUTES

Introduction	<ul style="list-style-type: none"> • Robyn Snyder welcomed everyone to the meeting. She let the committee know that the chair was unable to attend today, so our co-chair, Maria Miguel, would be running the meeting with her today. • Maria Miguel, our co-chairperson, also welcomed our DELAC reps. • Lorena was our Spanish interpreter at this meeting.
Call to the Order	<ul style="list-style-type: none"> • Robyn Snyder called the meeting to order at 9:05 a.m. She then explained that there was a need to make a motion to approve adjourning the previous meeting as that had not been done. She asked for a motion. Cenobia Sandoval made a motion; Maria Miguel seconded. All were in favor. • Robyn Snyder then reminded the committee that the bylaws had been reviewed at the last meeting, but that the committee had not approved them. She asked if there were any questions regarding the bylaws. None were brought forward. Mrs. Snyder asked for a motion to approve the DELAC Bylaws. Magloria Machuca made the first motion. Maria Miguel made the second motion. All were in favor. • Maria Miguel asked the committee to review the minutes from the previous meeting. After a few minutes, she asked if there were any questions or changes needed. None were brought forward. Maria then asked for a motion to approve the minutes. Karla Vega made the first motion to approve the minutes. AChristian Cavite gave the second motion. All were in favor.
SARC LCAP	<ul style="list-style-type: none"> • Robyn Snyder reviewed and explained the purpose of SARC. She explained all SARC information is posted on the CUSD website and showed the committee how they could get to the website. She also noted that the website was on today's agenda for them to reference. • Mrs. Snyder referenced a handout that was also provided and advised that the Spanish copy of the handout would be emailed to parents. • Robyn Snyder then reminded the committee about the LCAP presentation that was part of the previous meeting and briefly described LCAP to the committee members. She notified members of the upcoming LCAP dinner on January 30, 2023, at the Veterans Memorial Building. She explained that dinner and childcare are provided. She asked if there were any questions. A parent asked how they could sign up to attend and Mrs. Snyder advised them to let their school site principal know they were interested in attending, so we could make sure we had enough meals.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Maria Miguel then asked for a motion to adjourn the meeting. Cenobia Sandoval made the first motion; Karla Vega made the second motion. The meeting was adjourned at 10:23 a.m. |
|--|---|

Respectfully Submitted,

Rebecca Rodriguez
Recording Secretary
Please review and report any corrections as needed.

cc: School Site