

Distrito Escolar Unificado de Clovis

Conexión de Padres y Finalización de Paquete de Formas Anual (Re-inscripción) Año Escolar 2016-17

«Parent_First_Name» «Parent_Last_Name»
«Parent_Addr»
«Parent_City», CA «Parent_Zip»



Querido/a «Dear_X»,

Similar al año pasado, el Distrito de Clovis usará un sistema en línea para completar el paquete de formularios del año (p.ej., tarjeta de emergencia, forma de liberación estudiantil, forma de cero tolerancias, etc.). El año pasado, tuvimos más del 99% de nuestros padres que completaron, con éxito, el proceso. Este año, vamos a comenzar a permitir a los padres llenar las formas más temprano en un esfuerzo de simplificar el proceso. Padres tendrán acceso a las formas a través de Conexión de Padres con el PIN y password (contraseña) incluidos (se muestra a continuación). Es **obligatorio** que todo estudiante en la Primaria tengan sus formas completas/actualizadas por un padre o guardián legal antes del **miércoles, 15 de junio**. Cualquier cambio de información, durante el verano, se puede hacer hasta el 12 de Agosto. Es **obligatorio** que todo estudiante en las escuelas intermedio y escuelas altas tengan sus formas completas/actualizado por un padre o guardián legal antes del **jueves, 11 de agosto**. **Los estudiantes no recibirán su horario o asignaciones de maestros hasta que completen las formas.**

Para tener acceso a Conexión de Padres, por favor visite: www.cusd.com , haga clic en el enlace **Annual Information Update** en la página principal. Una vez que haya iniciado sesión en Conexión de Padres, haga clic en el enlace Annual Information Update en la esquina derecha superior. Se proveen instrucciones detalladas al reverso de la presente. Conexión de Padres se provee gratuitamente y es accesible las 24 horas del día, 7 días de la semana de cualquier computadora/teléfono con acceso a internet. El Distrito de Clovis está proveyendo acceso a computadoras, si le es necesario, en la Oficina General del Distrito (1450 Herndon Avenue) y en las escuelas durante las horas regulares de trabajo. Si usted tiene preguntas sobre el proceso, por favor póngase en contacto con la escuela de su hijo/a.

Su Cuenta de Conexión de Padres estará disponible del

30 de mayo, 2016 – 15 de Junio 2016 y 25 de Julio, 2016 – 30 de Junio, 2017

Su Número de Identificación Personal (PIN) es: «Contact_ID»

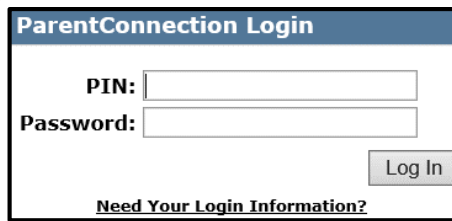
**Su Password (Contraseña) es: (Note: La Contraseña es mayúscula y minúscula sensible)
«Contact_Password»**

Por favor, comprenda que esta es su PIN y contraseña confidencial y es su responsabilidad personal para salvaguardar el PIN y contraseña confidencialmente. También entienda que la privacidad de los expedientes escolares de su hijo/a pueden estar en riesgo si su PIN y contraseña se pierden o los comparte con otros. Recomendamos que cambie su contraseña al iniciar su sesión en el sitio Web de Conexión de Padres (My Account). Evite el uso de la misma contraseña asociada a sus cuentas bancarias u otras cuentas sensibles. Por favor, póngase en contacto con la escuela de su hijo/a si necesita ayuda para cambiar su contraseña.

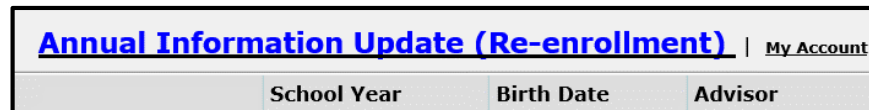
Por favor consulte las instrucciones de Conexión de Padres que se encuentran en el sitio web del Distrito Escolar de Clovis (www.cusd.com).

Instrucciones para Actualizar Información Anual (Re-inscripción) 2016-17

1. Inicie sesión en Conexión de Padres en este enlace: <https://qweb.clovisusd.k12.ca.us/ParentPortal>
 - a. PINs y Contraseña sera enviada por correo o puede solicitar su información en la página web.
 - b. Debe solicitar la vista "desktop view" en un teléfono o una tableta.



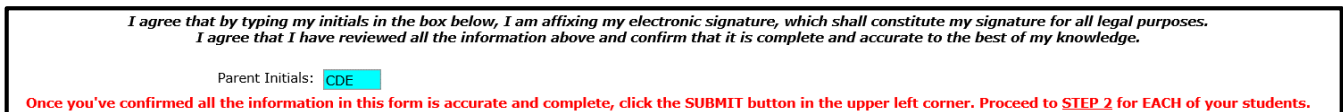
2. Después de iniciar sesión, haga clic en el enlace **Annual Information Update (Re-enrollment)**. (parte superior a la derecha)
 - a. **No haga clic** en el nombre de su estudiante.



3. La Información de Actualización Anual es un **Proceso de DOS PASOS**. El primero **actualizará su información de contacto** y la segunda **actualizará la información de cada uno de sus estudiantes**.
4. Haga clic en el enlace **Step 1: Click Here to Begin** (lado derecho).

Step 1: Click Here to Begin

5. Actualice datos que faltan o incorrectos. Las áreas **señaladas en azul** son obligatorios.



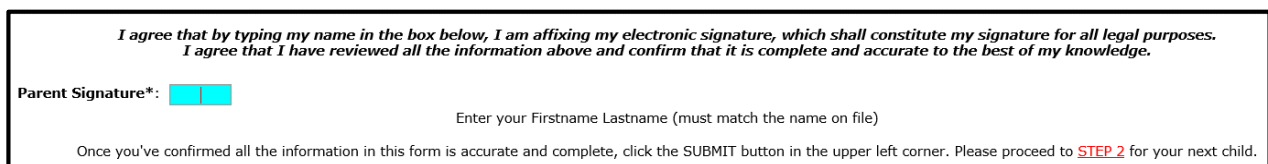
6. Márque con sus **iniciales** en la área correcta y haga clic en **Submit button** (esquina superior izquierda).



7. Haga clic en el enlace **Step 2: Click Here to complete this student's forms** para su primer estudiante (lado derecho)

Step 2: Click Here to complete this student's forms

8. Actualice datos que faltan o incorrectos. Las áreas **señaladas en azul** son obligatorios. Asegúre de verificar todas las confirmaciones y añada sus iniciales en cada sección. Finalmente, escriba su nombre en la área "Parent Signature". Haga clic en **Submit button** (esquina superior izquierda). **Repita los Pasos #7-8 de estas instrucciones** para cada estudiante que tiene en el Distrito Escolar Unificado de Clovis.



9. Póngase en contacto con la escuela de su estudiante si tiene alguna pregunta.